



## Termes de référence pour le recrutement d'un assistant de projet par le Centre pour l'Environnement et le Développement dans le cadre de la mise en œuvre du projet PAMFOR

Date de publication : 5 décembre 2022

Pour la mise en œuvre du projet de la Promotion de la Transparence du Secteur Forestier au Cameroun par l'Amélioration de l'OTP et la mise en œuvre d'un suivi Indépendant (PAMFOR), le Centre pour l'Environnement et le Développement recherche un [Assistant de Projet](#).

### 1. Contexte et Justification

Le Centre pour l'Environnement et le Développement (CED) est une organisation camerounaise non-gouvernementale disposant d'une expérience de plus de 20 ans dans l'accompagnement des communautés affectées ou impliquées dans la gestion des ressources naturelles. L'expertise du CED couvre également l'analyse et la contribution à l'amélioration des cadres réglementaires, la formation et la facilitation des échanges, le networking entre des communautés, ONG et les autres parties prenantes du secteur des ressources naturelles. Etabli sur plusieurs Programmes, le CED agit à la fois au niveau local et national, mais aussi dans la sous-région Afrique Centrale, avec des activités notamment au Congo, en République Centrafricaine et au Gabon.

Le Programme Gouvernance Forestière CED mène des activités en vue de contribuer au meilleur respect de la loi, et notamment avec un accent sur la place que les populations forestières pourraient jouer dans la mise en œuvre des politiques et lois applicables au secteur forestier.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de la Promotion de la Transparence du Secteur Forestier au Cameroun par l'Amélioration de l'OTP et la mise en œuvre d'un suivi Indépendant (PAMFOR), en partenariat avec World Resources Institute (WRI), le CED recherche un assistant au projet motivé, qualifié et disponible capable de contribuer à la mise en œuvre des activités de son Programme de Gouvernance Forestière.

L'objectif global est de promouvoir la transparence dans les opérations forestières et la légalité forestière sur la base de l'APV FLEGT au Cameroun.

De manière spécifique, il s'agit d'augmenter la quantité, la qualité, et l'accessibilité des informations émanant des observateurs indépendants (OI) et les rendre plus facilement utilisables par les différents ministères impliqués (MINFOF, MINFI, MINEPAT et MINJUSTICE principalement), par les acheteurs de bois asiatiques et européens et par les Autorités Compétentes.



## 2. Description des tâches

### Responsabilités générales

- Contribuer à la réalisation des missions, à l'atteinte des objectifs stratégiques et spécifiques du projet ;
- Contribuer à l'élaboration et mise en œuvre des plans d'action stratégiques du projet ;
- Travailler en synergie avec les responsables et staff du projet
- Faciliter la mise en œuvre du projet directement en rapport avec les forêts ou avec des thématiques connexes : conception (rédaction de propositions de projet) et implémentation, y compris par la réalisation des activités et le rapportage
- Collaborer avec les partenaires locaux (ONG locales et communautés), nationaux et internationaux

### Responsabilités spécifiques

- Contribuer à la mise en œuvre des activités du projet ;
- Développer une base de données au sujet des illégalités dans le secteur forestier et contribuer à l'analyse de ces données
- Contribuer aux enquêtes relatives à l'exploitation forestière illégale
- Produire des communiqués de presse, blogs, rapports réguliers sur des aspects de la gestion forestière sur la base des rapports d'enquête.
- Produire des supports de formation, des articles thématiques et tout autre support d'information relatifs au projet ;
- Organiser/faciliter les rencontres entre les parties prenantes au projet ;
- Représenter le CED lorsqu'il est mandaté à cet effet
- Réaliser toute autre action jugée utile pour le Programme par la hiérarchie.

## 3. Liens hiérarchiques

L'assistant au projet rend compte au Chargé de projet, au Responsable du Programme Gouvernance Forestière, et au Secrétaire Général.

## 4. Exigences du poste

- BAC + 3 en foresterie, sciences environnementales, biologie végétale, économie, ou autre qualification similaire ;
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets relatifs à la gestion des ressources naturelles ;



- Bonne compréhension de la chaîne d'approvisionnement du bois et des circuits des marchés du bois à l'échelle nationale et internationale ;
- Bonne capacité à collecter et analyser des données en lien avec le secteur forestier ;
- Expérience en recherche classique en milieu forestier et si possible en investigation dans le secteur forestier ;
- Forte capacité à collaborer avec l'administration, le secteur privé, les institutions de recherche, et autres parties prenantes de la gestion forestière.

#### **Autres compétences désirables**

- Une expérience dans une entreprise forestière de place sera considérée comme un atout
- Bonnes capacités de mobilisation et de communication ;
- Bonne capacité à travailler sur le terrain ;
- Bon sens de la confidentialité ;
- Aptitude et expérience de travail en équipe ;
- Bonne maîtrise d'outils informatiques notamment de la suite Microsoft Office, notamment Excel ;
- Maîtrise d'un logiciel SIG ou d'outils de programmation sera considérée comme un atout ;
- Bonne maîtrise du Français et/ou de l'Anglais. Le bilinguisme sera considéré comme un atout.

**Lieu du poste :** Yaoundé

Les personnes intéressées par le poste sont invitées à envoyer leur dossier de candidature c'est-à-dire une Lettre de motivation et un CV de maximum 2 pages à l'adresse email ci-après : [contact@cedcameroun.org](mailto:contact@cedcameroun.org) avec copie à [achillestevy@yahoo.fr](mailto:achillestevy@yahoo.fr) au plus tard le **27 décembre 2022** délai de rigueur.



Le Secrétaire Général

Dr. Samuel NGUIFFO